

**THÔNG BÁO TIẾP NHẬN THÍ SINH
TRÚNG TUYỂN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 1986/KH-ĐHGD ngày 01 tháng 08 năm 2025 của Trường Đại học Giáo dục V/v Tổ chức tiếp nhận Thí sinh trúng tuyển ĐHCQ năm 2025; Lễ Khai giảng và Tuần lễ hội nhập cho sinh viên năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025-2026;

Trường Đại học Giáo dục, Đại học Quốc gia Hà Nội thông báo Kế hoạch tiếp nhận thí sinh trúng tuyển đại học chính quy năm 2025 như sau:

I. Thời gian, địa điểm:

1. Đối với sinh viên nhóm ngành đào tạo giáo viên (QHS01, QHS02, QHS03, QHS04, QHS05, QHS06, QHS07, QHS08, QHS09, QHS10)

- **Thời gian nhập học: Thứ Năm, ngày 28/08/2025**

(sáng từ 8h30' đến 11h30', chiều từ 13h30' đến 16h00')

+ **Sáng từ 8h30' đến 11h30':** các ngành Sư phạm Toán (QHS01), Sư phạm Vật lý (QHS02), Sư phạm Hoá học (QHS03), Sư phạm Sinh học (QHS04), Sư phạm Khoa học Tự nhiên (QHS05), Sư phạm Ngữ văn (QHS06), Sư phạm Lịch sử (QHS07), Sư phạm Lịch sử & Địa lý (QHS08).

+ **Chiều từ 13h30' đến 16h00':** các ngành Giáo dục Mầm non (QHS09), Giáo dục Tiểu học (QHS10).

- **Địa điểm: Toà nhà HT2, HT2a – ĐHQGHN tại Hoà Lạc
xã Hoà Lạc, Thành phố Hà Nội**

2. Đối với sinh viên nhóm ngành Khoa học giáo dục & khác (QHS11)

- **Thời gian: Thứ Sáu, ngày 29/08/2025**

(sáng từ 8h00' đến 11h30', chiều từ 14h00' đến 16h30')

+ **Sáng từ 8h00' đến 11h30':** các lớp từ GD3N1 đến GD3N10

+ **Chiều từ 14h00' đến 16h30':** các lớp từ GD3N11 đến hết

- **Địa điểm: Nhà C0, số 182 Lương Thế Vinh, Thanh Xuân, Hà Nội**

II. Thủ tục nhập học:

Thí sinh trúng tuyển đến làm thủ tục nhập học cần mang theo các giấy tờ sau:

1. Giấy báo thí sinh trúng tuyển đại học chính quy năm 2025: bản chính và 02 bản photocopy;
2. Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2025: bản chính;
3. Căn cước công dân: 02 bản in từ ứng dụng VNeID;
4. Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương (đối với thí sinh tốt nghiệp trước năm 2025): 01 bản photocopy có công chứng và bản chính để kiểm tra; hoặc **bản chính** Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2025);
5. Học bạ THPT hoặc tương đương: 01 bản photocopy có công chứng (hoặc xác nhận của trường nơi tốt nghiệp) và **bản chính để đối chiếu**;
6. Giấy khai sinh: 01 bản sao y bản chính hoặc 01 bản photocopy có công chứng;

7. Bản Sơ yếu lý lịch sinh viên (*theo Mẫu tải trên website của Trường: www.education.vnu.edu.vn*), có dán ảnh đóng dấu giáp lai và chứng nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc thủ trưởng cơ quan nơi bố (hoặc mẹ) đang công tác;
8. Giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên theo đối tượng tuyển sinh hoặc chính sách xã hội (nếu có);
9. Minh chứng được hưởng ưu tiên khu vực theo nơi thường trú (nếu có);
10. Lý lịch và giấy chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu có);
11. Phiếu báo nhân khẩu tạm vắng do cơ quan phường (xã) cấp kèm theo bản photocopy CCCD (*đối với sinh viên có nhu cầu đăng ký tạm trú*);
12. Hồ sơ đăng ký nghĩa vụ quân sự (*đối với nam, trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự*) bao gồm:
 1. Phiếu kê khai thông tin (*theo Mẫu tải trên website của Trường: www.education.vnu.edu.vn*);
 2. Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự (*bản chính*);
 3. Giấy giới thiệu di chuyển nghĩa vụ quân sự hoặc Giấy đăng ký tạm vắng do Ban chỉ huy quân sự tại địa phương cấp;
13. Thẻ Bảo hiểm y tế: 01 Bản photocopy không cần công chứng hoặc bản in từ ứng dụng VssID;
14. 05 ảnh 3x4 cm, chụp theo mẫu ảnh căn cước công dân, không quá 06 tháng tính đến thời điểm nhập học (*ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh vào sau ảnh, để ảnh trong túi đựng ảnh*);

III. Các khoản lệ phí khác:

1	Học phí nhóm ngành Khoa học Giáo dục & khác (<i>mã ngành QHS11</i>)	Tạm thu: 8.000.000 đồng
2	Lệ phí khám sức khỏe (<i>theo quy định của ĐHQGHN</i>)	180.000 đồng
3	Lệ phí ở ký túc xá (<i>đối với sinh viên thuộc diện được xét vào ở ký túc xá</i>)	Theo Quy định của ĐHQGHN và Trung tâm hỗ trợ sinh viên
4	Bảo hiểm y tế (bắt buộc)	789.750 đồng/15 tháng (theo Quy định của Nhà nước)
5	Bảo hiểm thân thể (tự nguyện)	320.000 đồng/4 năm (theo Quy định của Cty Bảo hiểm)

Mọi thắc mắc xin liên hệ:

Phòng Đào tạo và Người học (Bộ phận Người học), Trường Đại học Giáo dục

Địa chỉ: Phòng 105, nhà G7, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

Điện thoại: 024.73017123 (máy lẻ 1102); Hotline: 086.5964905

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- ĐHQGHN (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phòng CN, Khoa và đơn vị liên quan (để t/h);
- Đoàn TNCSHCM (phối hợp t/h);
- Lưu: VT, ĐT&NH (05).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Lê Thái Hưng

LỊCH BIỂU THỜI GIAN
TIẾP NHẬN THÍ SINH TRÚNG TUYỂN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2025

(kèm theo Thông báo số: 2099 /TB-ĐHGD ngày 01 tháng 08 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục)

Thời gian		Ngành	Địa điểm tiếp nhận		Ghi chú
			Phòng	Địa chỉ	
Thứ Năm ngày 28/08/2025	Buổi sáng từ 08h30' đến 11h30'	Sư phạm Toán	Phòng 211	toà HT2, ĐHQGHN tại Hoà Lạc	
		Sư phạm Vật lý	Phòng 212	toà HT2, ĐHQGHN tại Hoà Lạc	
		Sư phạm Hóa học			
		Sư phạm Sinh học			
		Sư phạm Khoa học tự nhiên	Phòng 213	toà HT2, ĐHQGHN tại Hoà Lạc	
		Sư phạm Ngữ văn	Phòng 203	toà HT2a, ĐHQGHN tại Hoà Lạc	
		Sư phạm Lịch sử	Phòng 204	toà HT2a, ĐHQGHN tại Hoà Lạc	
		Sư phạm Lịch sử & Địa lý			
	Buổi chiều từ 13h30' đến 16h00'	Làm thẻ SV tích hợp thẻ ngân hàng	Phòng 206	toà HT2a, ĐHQGHN tại Hoà Lạc	
		Phòng làm việc của BTC	Phòng 214	toà HT2, ĐHQGHN tại Hoà Lạc	
		Giáo dục Tiểu học	Phòng 211	toà HT2, ĐHQGHN tại Hoà Lạc	
			Phòng 212	toà HT2, ĐHQGHN tại Hoà Lạc	
		Giáo dục Mầm non	Phòng 203	toà HT2a, ĐHQGHN tại Hoà Lạc	
			Phòng 204	toà HT2a, ĐHQGHN tại Hoà Lạc	
		Làm thẻ SV tích hợp thẻ ngân hàng	Phòng 206	toà HT2a, ĐHQGHN tại Hoà Lạc	
		Phòng làm việc của BTC	Phòng 214	toà HT2, ĐHQGHN tại Hoà Lạc	

LỊCH BIỂU THỜI GIAN
TIẾP NHẬN THÍ SINH TRÚNG TUYỂN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2025

(kèm theo Thông báo số: 2099/TB-ĐHGD ngày 01 tháng 08 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục)

Thời gian		Nhóm ngành/ngành		Địa điểm tiếp nhận		Ghi chú
				Phòng	Địa chỉ	
Thứ Sáu ngày 29/08/2025	Buổi sáng <i>từ 8h00' đến 11h30'</i>	Khoa học Giáo dục & khác (Từ N1-N10)	GD3N1	Phòng 302	Nhà C0, 182 Lương Thế Vinh, Thanh Xuân, Hà Nội	
			GD3N2	Phòng 303		
			GD3N3	Phòng 304		
			GD3N4	Phòng 305		
			GD3N5	Phòng 401		
			GD3N6	Phòng 402		
			GD3N7	Phòng 403		
			GD3N8	Phòng 404		
			GD3N9	Phòng 405		
			GD3N10	Phòng 501		
		Làm thẻ SV tích hợp thẻ ngân hàng		Phòng 207		
		Phòng làm việc của BTC		Phòng 204		
	Buổi chiều <i>từ 14h00' đến 16h30'</i>	Khoa học Giáo dục & khác (Từ N11-N20)	GD3N11	Phòng 302	Nhà C0, 182 Lương Thế Vinh, Thanh Xuân, Hà Nội	
			GD3N12	Phòng 303		
			GD3N13	Phòng 304		

			GD3N14	Phòng 305		
			GD3N15	Phòng 401		
			GD3N16	Phòng 402		
			GD3N17	Phòng 403		
			GD3N18	Phòng 404		
			GD3N19	Phòng 405		
			GD3N20	Phòng 501		
		Làm thẻ SV tích hợp thẻ ngân hàng		Phòng 207		
		Phòng làm việc của BTC		Phòng 204		

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
NHẬP HỌC ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2025

(kèm theo Thông báo số: 2099 /TB-ĐHGD ngày 01 tháng 08 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Giáo dục)

1. **Đối với sinh viên nhóm ngành đào tạo giáo viên (QHS01, QHS02, QHS03, QHS04, QHS05, QHS06, QHS07, QHS08, QHS09, QHS10)**
- **Thời gian nhập học:** Thứ Năm, ngày 28/08/2025
 - + Sáng từ 8h30' đến 11h30', Thứ Năm, ngày 28/08/2025: các ngành Sư phạm Toán (QHS01), Sư phạm Vật lý (QHS02), Sư phạm Hoá học (QHS03), Sư phạm Sinh học (QHS04), Sư phạm Khoa học Tự nhiên (QHS05), Sư phạm Ngữ văn (QHS06), Sư phạm Lịch sử (QHS07), Sư phạm Lịch sử & Địa lý (QHS08).
 - + Chiều từ 13h30' đến 16h00', Thứ Năm, ngày 28/08/2025: các ngành Giáo dục Mầm non (QHS09), Giáo dục Tiểu học (QHS10)
 - **Địa điểm:** Toà nhà HT2, HT2a – ĐHQGHN tại Hoà Lạc
Thạch Hoà, Thạch Thất, Hà Nội
2. **Đối với nhóm ngành Khoa học Giáo dục & khác (QHS11)**
- **Thời gian nhập học:** Thứ Sáu, ngày 29/08/2025
 - + Sáng từ 8h00' đến 11h30', Thứ Sáu, ngày 29/08/2025: các lớp từ GD3N1 đến GD3N10
 - + Chiều từ 14h00' đến 16h30', Thứ Sáu, ngày 29/08/2025: các lớp từ GD3N11 đến hết
 - **Địa điểm:** Nhà C0, Trường Đại học Giáo dục và Hội trường Nhà văn hoá KTX Mễ Trì
Số 182 Lương Thế Vinh, Thanh Xuân, Hà Nội

TT	Công việc / Đơn vị	Đơn vị đầu mối/ phối hợp	Người thực hiện / Phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Phòng Đào tạo và Người học			
1.1.	Thông báo tiếp nhận thí sinh trúng tuyển ĐHCQ năm 2025 (đăng trên website Trường ĐHQG)	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH (bộ phận Người học: Thùy Linh)	Trước ngày 22/08/2025
1.2.	Lên Kế hoạch và phân công nhiệm vụ nhập học đại học chính quy	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH	Trước ngày

TT	Công việc / Đơn vị	Đơn vị đầu mối/ phối hợp	Người thực hiện / Phối hợp	Thời gian hoàn thành
	năm 2025;		(bộ phận Người học: Thùy Linh)	22/08/2025
1.3.	Hoàn thành các thông tin trúng tuyển (Bản cứng có dấu đỏ và file mềm): - Quyết định phê duyệt điểm trúng tuyển theo phương thức xét kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và danh sách thí sinh trúng tuyển có điều kiện vào đại học hệ chính quy năm 2025; - Quyết định tuyển thẳng; - Giấy báo thí sinh trúng tuyển ĐHCQ năm 2025 (bản có dấu đỏ); - Thời khóa biểu của các ngành cho sinh viên khóa QH-2025-S;	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH (bộ phận Đào tạo)	
1.4.	Ban hành Quyết định cử Giảng viên Học phần Đạo đức Nghề nghiệp cho sinh viên khoá QH-2025-S	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH (bộ phận Đào tạo)	
1.5.	Chuẩn bị và gửi thông tin hướng dẫn cho các tân sinh viên trước ngày nhập học: Thông tin đi lại tới C0, từ HN lên Hoà Lạc, cảm nang về Hoà Lạc cho sinh viên, sổ tay sinh viên khoá QH-2025-S...(đăng trên website Trường, Page Trường và các nhóm SV): - Xây dựng infographic hướng dẫn SV đến nhập học tại C0 và tại Hoà Lạc; - Xây dựng, hoàn thiện, in ấn sổ tay sinh viên khoá QH-2025-S;	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH (bộ phận Người học: Thùy Linh)	Trước ngày 20/08/2025
1.6.	Tập huấn, hướng dẫn nhập học cho các cán bộ, giảng viên, SV tình nguyện.	Phòng ĐT&NH	Lãnh đạo Phòng ĐT&NH (bộ phận Người học)	Trước ngày 25/08/2025
1.7.	Công văn gửi các đơn vị phối hợp trong ĐHQGHN (Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên – ĐHQGHN, Bệnh viện Đại học Quốc gia Hà Nội,	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH (bộ phận Người học: Thùy Linh)	Trước ngày 25/08/2025

TT	Công việc / Đơn vị	Đơn vị đầu mối/ phối hợp	Người thực hiện / Phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Trung tâm Thư viện và Tri thức số ĐHQGHN, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Trung tâm Phát triển ĐHQGHN tại Hoà Lạc)			
1.8.	Chuẩn bị hồ sơ cho nhập học: - Hướng dẫn nhập học cho tân sinh viên - Hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ cho cán bộ, SVTN nhập học - Sơ đồ đón tiếp tân sinh viên QH-2025-S - DS sinh viên nhập học: chia theo ngành và nhóm ngành - Giấy tiếp nhận sinh viên: in sẵn các mẫu, đủ số lượng cho SV nhập học (3500 bản) - Các hướng dẫn của Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên – ĐHQGHN, Bệnh viện Đại học Quốc gia Hà Nội, Trung tâm Thư viện và Tri thức số ĐHQGHN, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Trung tâm Phát triển ĐHQGHN tại Hoà Lạc; - Mẫu Sơ yếu lý lịch sinh viên (<i>đăng trên website nhà trường</i>) - Mẫu Phiếu kê khai thông tin dành cho nam công dân trong độ tuổi gọi nhập ngũ (<i>đăng trên website nhà trường</i>) - Giấy đề nghị mở tài khoản cá nhân và phát hành thẻ liên kết sinh viên (<i>Đăng trên website nhà trường</i>) - Mẫu Giấy cam kết nộp bổ sung giấy tờ nhập học còn thiếu - Mẫu Túi đựng hồ sơ nhập học (2200 túi) - Kế hoạch Khai giảng và Tuần lễ hội nhập - Dự trù kinh phí	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH (bộ phận Người học: Thùy Linh)	Trước ngày 25/08/2025
1.9.	Cử cán bộ tiếp nhận thí sinh trúng tuyển. Trong đó: 04 lãnh đạo phòng và 09 chuyên viên	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH	Ngày 28/08/2025 & Ngày 29/08/2025

TT	Công việc / Đơn vị	Đơn vị đầu mối/ phối hợp	Người thực hiện / Phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.10	Nhập học: - Đón tiếp sinh viên nhập học - Tiếp nhận Hồ sơ và giấy tờ nhập học	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH, Phòng HCTH, Phòng KHTC và Cán bộ các Khoa	Ngày 28/08/2025 & Ngày 29/08/2025
1.11	Sau Nhập học:	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH (bộ phận Người học: Thuỳ Linh, Lê Thuỷ)	
1.11.1	Lập Danh sách sinh viên QH-2025-S nhập học theo ngành và nhóm ngành	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH (bộ phận Người học: Thuỳ Linh)	Tháng 09/2025
1.11.2	Rà soát hồ sơ sinh viên nhập học theo QĐ trúng tuyển và DS nộp học phí, lệ phí của Phòng KHTC	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH Phòng KHTC	Tháng 09/2025
1.11.3	Lập hồ sơ trình ký Quyết định công nhận sinh viên khóa QH-2025-S (<i>chuyển 02 bản cho bộ phận Đào tạo ĐHCQ, 01 bản cho PKHTC, các Khoa: 01 bản/khoa</i>)	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH (bộ phận Người học: Thuỳ Linh)	Tháng 09/2025
1.11.4	Lưu trữ hồ sơ nhập học	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH (bộ phận Người học: Thuỳ Linh)	Tháng 09/2025
1.11.5	Làm thẻ SV: Chuyển thông tin sinh viên cho Ngân hàng BIDV phối hợp làm thẻ Sinh viên ĐHCQ	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH (bộ phận Người học: Thuỳ Linh)	Tháng 09/2025
1.11.6	Cập nhật dữ liệu Thư viện: Chuyển thông tin sinh viên cho TTTV, ĐHQG Hà Nội	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH (bộ phận Người học: Thuỳ Linh)	Tháng 09/2025
1.11.7	Tạo tài khoản Email cho Sinh viên: Chuyển thông tin Sinh viên cho TT Quản trị ĐH số, ĐHQGHN	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH (bộ phận Người học: Thuỳ Linh)	Tháng 09/2025
1.11.8	Làm thẻ bảo hiểm y tế cho sinh viên: Chuyển thông tin Sinh viên	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH (bộ phận Người học: Thuỳ Linh)	Tháng 09/2025

TT	Công việc / Đơn vị	Đơn vị đầu mối/ phối hợp	Người thực hiện / Phối hợp	Thời gian hoàn thành
	cho BHXH Quận Cầu Giấy		Lê Thuỷ)	
1.11.9	Hồ sơ nghĩa vụ quân sự: Chuyển thông tin nam sinh viên cho BCH Quân sự Quận Cầu Giấy	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH (bộ phận Người học: Lê Thuỷ)	Tháng 09/2025
1.11.10	Cập nhật Hồ sơ SV lên phần mềm Portal QLSV	Phòng ĐT&NH	Cán bộ Phòng ĐT&NH (bộ phận Người học: Thuỷ Linh)	Tháng 09/2025
2.	Phòng Hành chính – Tổng hợp			
2.1	Chuẩn bị cơ sở vật chất tại Nhà C0, Hội trường Nhà Văn hoá KTX Mễ Trì và Toà nhà HT2, HT2a – ĐHQGHN tại Hoà Lạc:	Phòng ĐT&NH	Cán bộ phòng HC-TH / Phòng ĐT&NH	Trước ngày 20/08/2025
2.1.1	Ngày 28/08/2025 tại Toà nhà HT2, HT2a –ĐHQGHN tại Hoà Lạc - Backdrop check in: CHÀO MỪNG TÂN SINH VIÊN KHOÁ QH – 2025 - S NHẬP HỌC - Băng rôn chào mừng - 02 Standee chỉ dẫn tại Tầng 1 - Kê 500 ghế ở Hội trường Tầng 1, nước và bánh kẹo để tiếp đón phụ huynh và thí sinh chờ nhập học. - 01 bộ bàn ghế cho KTX tiếp sinh viên và phụ huynh đăng ký KTX phòng ở - Phòng tiếp nhận hồ sơ nhập học và thu lệ phí: *Buổi sáng: Các ngành SP Toán học, SP Vật lý, SP Hoá học, SP Sinh học, SP KHTN, SP Ngữ văn, SP Lịch sử, SP Lịch sử & Địa lý Phòng 203 toà HT2a: Sư phạm Ngữ văn	Phòng ĐT&NH	Cán bộ phòng HC-TH / Phòng ĐT&NH	Trước ngày 25/08/2025

TT	Công việc / Đơn vị	Đơn vị đầu mối/ phối hợp	Người thực hiện / Phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Phòng 204 toà HT2a: Sư phạm Lịch sử, Sư phạm Lịch sử & Địa lý Phòng 206 toà HT2a: Làm thẻ SV tích hợp thẻ ngân hàng Phòng 211 toà HT2: Sư phạm Toán Phòng 212 toà HT2: Sư phạm Vật lý, Sư phạm Hoá học, Sư phạm Sinh học Phòng 213 toà HT2: Sư phạm Khoa học Tự nhiên Phòng 214: Lưu trữ hồ sơ *Buổi chiều: Các ngành Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Mầm non Phòng 203 toà HT2a: Giáo dục Mầm non Phòng 204 toà HT2a: Giáo dục Mầm non Phòng 206 toà HT2a: Làm thẻ SV tích hợp thẻ ngân hàng Phòng 211 toà HT2: Giáo dục Tiểu học Phòng 212 toà HT2: Giáo dục Tiểu học Phòng 214: Lưu trữ hồ sơ + Kê bàn, ghế, chuẩn bị nước uống, cốc ở mỗi Phòng để thuận tiện cho việc tiếp nhận hồ sơ; + Kê ghế ngồi để thí sinh ngồi nhập học + Dán biển tại cửa Phòng tiếp nhận hồ sơ nhập học với nội dung: PHÒNG TIẾP NHẬN TÂN SINH VIÊN KHOÁ QH – 2025 - S NHẬP HỌC NGÀNH.....: + Chuẩn bị các biển tên ghi theo số lượng: + BÀN TIẾP NHẬN HỒ SƠ SINH VIÊN (20 cái); + BÀN THU KINH PHÍ NHẬP HỌC (05 cái) + Văn phòng phẩm: 20 túi (03 bút bi xanh, 01 hồ dán, 01 kéo, 01			

TT	Công việc / Đơn vị	Đơn vị đầu mối/ phối hợp	Người thực hiện / Phối hợp	Thời gian hoàn thành
	<i>dập ghim, 01 hộp ghim dập, 50 phong bì tiền, 02 bút dạ, 30 phong bì thường đựng ảnh)/1 túi</i> + Túi đựng hồ sơ nhập học: 800 túi (mẫu mới)			
2.1.2	Ngày 29/08/2024 Tại Nhà C0 và Hội trường Nhà Văn hoá KTX Mễ trì, 182 Lương Thế Vinh, Thanh Xuân, Hà Nội: - Backdrop check in: CHÀO MỪNG TÂN SINH VIÊN KHOÁ QH – 2025- S NHẬP HỌC - Bảng rôn chào mừng - 02 Standee chỉ dẫn tại Tầng 1 - Chuẩn bị ô dù sự kiện ngoài trời và 500 ghế ngồi, 10 quạt công nghiệp ở sân C0 và sân Nhà văn hoá KTX Mễ trì cho phụ huynh và thí sinh đến nhập học; - Nước uống và cốc cho phụ huynh và thí sinh đến nhập học - Tại Nhà C0 tiếp nhận hồ sơ nhập học và thu lệ phí: + Dán biển ở cửa phòng với nội dung: PHÒNG TIẾP NHẬN SINH VIÊN KHOÁ QH – 2025 – S NHÓM NGÀNH KHOA HỌC GIÁO DỤC & KHÁC NHẬP HỌC. Cụ thể như sau: *Buổi sáng: Nhóm ngành Khoa học Giáo dục & khác từ N1 đến 10 Phòng 204,205: Lưu trữ hồ sơ Phòng 207: Làm thẻ SV tích hợp thẻ ngân hàng Phòng 302: GD3N1 Phòng 303: GD3N2 Phòng 304: GD3N3 Phòng 305: GD3N4	Phòng ĐT&NH	Cán bộ phòng HC-TH Phòng ĐT&NH	Trước ngày 28 và 29/08/2025

TT	Công việc / Đơn vị	Đơn vị đầu mối/ phối hợp	Người thực hiện / Phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Phòng 401: GD3N5 Phòng 402: GD3N6 Phòng 403: GD3N7 Phòng 404: GD3N8 Phòng 405: GD3N9 Phòng 501: GD3N10 *Buổi chiều: Nhóm ngành Khoa học Giáo dục & khác từ N11 đến hết Phòng 204,205: Lưu trữ hồ sơ Phòng 207: Làm thẻ SV tích hợp thẻ ngân hàng Phòng 302: GD3N11 Phòng 303: GD3N12 Phòng 304: GD3N13 Phòng 305: GD3N14 Phòng 401: GD3N15 Phòng 402: GD3N16 Phòng 403: GD3N17 Phòng 404: GD3N18 Phòng 405: GD3N19 Phòng 501: GD3N20 + Chuẩn bị biên tên ghi: + BÀN TIẾP NHẬN HỒ SƠ SINH VIÊN (30 chiếc); + BÀN THU KINH PHÍ NHẬP HỌC (10 chiếc) - Nước uống cho cán bộ, sinh viên nhập học và phụ huynh.			

TT	Công việc / Đơn vị	Đơn vị đầu mối/ phối hợp	Người thực hiện / Phối hợp	Thời gian hoàn thành
	- Văn phòng phẩm: 50 túi (05 bút bi xanh, 01 hồ dán, 01 kéo, 01 dập ghim, 01 hộp ghim dập, 100 phong bì tiền, 02 bút dạ, 30 phong bì thường đựng ảnh)/1 túi - Túi đựng hồ sơ nhập học: 1400 túi (mẫu mới)			
2.2.	Bố trí xe ô tô đưa đón cán bộ tiếp đón và nhập học cho tân sinh viên khoá QH – 2025 – S. Cụ thể như sau: Ngày 28/08/2025, từ nhà G7 đến Khu giảng đường HT2 – Hoà Lạc: - Buổi sáng: 51 cán bộ, giảng viên (35 cán bộ hành chính và 16 giảng viên Khoa Sư phạm) và 30 SVTN - Buổi chiều: 11 giảng viên khoa GDS&TH Ngày 29/08/2025, từ nhà G7 đến Nhà C0, 182 Lương Thế Vinh, Thanh Xuân, Hà Nội): 30 cán bộ hành chính và 50 SVTN	Phòng ĐT&NH	Cán bộ phòng HC-TH Phòng ĐT&NH	Trước ngày 28 và 29/08/2025
2.3.	Cử cán bộ tham gia đón tiếp SV: - P. HCTH: 01 lãnh đạo và 06 chuyên viên (<i>trong đó có 01 CV chụp ảnh và đưa tin, 01 cán bộ hỗ trợ đặt cơm ăn trưa và bố trí chỗ nghỉ ngơi cho thầy cô và SVTN làm nhiệm vụ nhập học, 02 cán bộ hỗ trợ CSVC, 02 lái xe</i>)	Phòng ĐT&NH	Phòng HC-TH Phòng ĐT&NH	Danh sách cán bộ tham gia đón tiếp tân SV gửi về Phòng ĐT&NH (Phòng 105, nhà G7) trước 16h00', thứ Sáu, ngày 15/08/2025 tại link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1S8

TT	Công việc / Đơn vị	Đơn vị đầu mối/ phối hợp	Người thực hiện / Phối hợp	Thời gian hoàn thành
				djHetwFoa- w0LYBgHdVWSJZG SUfE8kokUpf4bDuN E/edit?usp=sharing
2.4.	Chuẩn bị ăn trưa cho cán bộ, GV và SVTN tham gia Nhập học tại Nhà C0, 182 Lương Thế Vinh, Thanh Xuân, HN và tại Toà nhà HT2a- ĐHQGHN tại Hoà Lạc. Ngày 28/08/2025 , tại Khu giảng đường HT2 – Hoà Lạc: 92 suất ăn (62 suất ăn cán bộ và 30 suất ăn cho SVTN) Ngày 29/08/2025 , tại Nhà C0, 182 Lương Thế Vinh, Thanh Xuân, HN: 134 suất ăn (84 suất ăn cán bộ và 50 suất ăn cho SVTN)	Phòng ĐT&NH	Phòng HC-TH Phòng ĐT&NH	Ngày 28/08/2024 và Ngày 29/08/2024
3.	Phòng Kế hoạch Tài chính			
3.1.	Cử cán bộ thu các khoản kinh phí tại các phòng tiếp nhận hồ sơ: - Học phí (Với nhóm ngành GD3) - Hồ sơ SK và khám sức khỏe - Bảo hiểm y tế - Bảo hiểm thân thể Số lượng như sau: 10 cán bộ ngày 28/08/2025 và 20 cán bộ ngày 29/08/2025	Phòng ĐT&NH Phòng KHTC	Cán bộ Phòng KHTC: 10 cán bộ ngày 28/08/2025 và 20 cán bộ ngày 29/08/2025	Danh sách cán bộ tham gia đón tiếp tân SV gửi về Phòng ĐT&NH (Phòng 105, nhà G7) trước 16h00’, thứ Sáu, ngày 15/08/2025 tại link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1S8djHetwFoa-w0LYBgHdVWSJZG

TT	Công việc / Đơn vị	Đơn vị đầu mối/ phối hợp	Người thực hiện / Phối hợp	Thời gian hoàn thành
				SUfE8kokUpf4bDuNE/edit?usp=sharing
3.2.	Sau Nhập học Làm Hợp đồng với các cơ quan BHYT/BHTT để thực hiện các chế độ cho SV Hợp đồng với Bệnh viện ĐHQGHN để thực hiện chế độ cho SV	Phòng ĐT&NH Phòng KHTC	Phòng KHTC	Tháng 09/2024
4.	Văn phòng Đảng và Đoàn Thanh Niên			
4.1.	Cử 01 cán bộ VP Đảng và 04 cán bộ Đoàn làm công tác tiếp đón, điều tiết SVTN và quản lý các CLB sinh viên	Phòng ĐT&NH Văn phòng Đảng Đoàn Thanh niên	- Văn phòng Đảng - Đoàn Thanh niên - Các CLB sinh viên	Danh sách SVTN tham gia đón tiếp tân SV gửi về Phòng ĐT&NH (Phòng 105, nhà G7) trước 16h00', thứ Sáu, ngày 15/08/2025 tại link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1S8djHetwFoa-w0LYBgHdVWSJZGSUfE8kokUpf4bDuNE/edit?usp=sharing
4.2.	Cử 80 SVTN tham gia công tác tiếp đón tân SV. Trong đó: - Cử 30 SV tình nguyện hướng dẫn đón tiếp tân sinh viên ở Hoà Lạc	Phòng ĐT&NH Đoàn Thanh niên	- Đoàn Thanh niên - Các CLB sinh viên	Danh sách SVTN tham gia đón tiếp tân SV gửi về Phòng

TT	Công việc / Đơn vị	Đơn vị đầu mối/ phối hợp	Người thực hiện / Phối hợp	Thời gian hoàn thành
	- Cử 50 SV tình nguyện hướng dẫn đón tiếp tân sinh viên ở Nhà C0, 182 Lương Thế Vinh, Thanh Xuân, Hà Nội (<i>DS gửi về Phòng ĐT&NH</i>)			ĐT&NH (Phòng 105, nhà G7) trước 16h00', thứ Sáu, ngày 15/08/2025 tại link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1S8djHetwFoa-w0LYBgHdVWSJZGSUfE8kokUpf4bDuNE/edit?usp=sharing
4.3.	Chỉ đạo các CLB, chuẩn bị các hoạt động để hỗ trợ đón tiếp Tân Sinh viên vào ngày 28/08 và ngày 29/08/2024	Đoàn Thanh niên	- Đoàn Thanh niên - Đội Sinh viên TN	Trước ngày 20/08/2024
5.	Các Khoa			
5.1.	Cử cán bộ tham gia đón tiếp SV		Các Khoa	Danh sách SVTN
5.1.1.	Ngày 28/08/2025 Tại Khu Giảng Đường HT2 – ĐHQGHN tại Hoà Lạc: - Khoa Sư phạm và Khoa Giáo dục sớm&tiểu học: đại diện Ban Chủ nhiệm khoa và Cán bộ tham gia tiếp nhận hồ sơ SV. Trong đó số lượng cán bộ tiếp nhận hồ sơ như sau: Khoa Sư phạm: 15 cán bộ/giảng viên và 01 lãnh đạo Khoa Khoa Giáo dục sớm&tiểu học: 10 cán bộ/giảng viên và 01 lãnh đạo Khoa		Khoa SP, Khoa Giáo dục sớm& Tiểu học Phòng ĐT&NH	tham gia đón tiếp tân SV gửi về Phòng ĐT&NH (Phòng 105, nhà G7) trước 16h00', thứ Sáu, ngày 15/08/2025 tại link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1S8

TT	Công việc / Đơn vị	Đơn vị đầu mối/ phối hợp	Người thực hiện / Phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.1.2.	Ngày 29/08/2025 Tại Nhà C0, 182 Lương Thế Vinh, Thanh Xuân, Hà Nội - Khoa KHGD, QLGD, CNGD, QTCL: đại diện Ban Chủ nhiệm khoa và Cán bộ tham gia tiếp nhận hồ sơ SV. Trong đó số lượng cán bộ tiếp nhận hồ sơ như sau: Khoa KHGD: 12 cán bộ/giảng viên và 01 lãnh đạo Khoa Khoa QTCL: 09 cán bộ/giảng viên và 01 lãnh đạo Khoa Khoa CNGD: 10 cán bộ/ giảng viên và 01 lãnh đạo Khoa Khoa QLGD: 05 cán bộ/giảng viên và 01 lãnh đạo Khoa		Khoa KHGD, Khoa QLGD, Khoa CNGD, Khoa QTCL Phòng ĐT&NH	dJHetwFoa-w0LYBgHdVWSJZGSUfE8kokUpf4bDuNE/edit?usp=sharing
5.2.	Tiếp nhận hồ sơ và giấy tờ nhập học	Phòng ĐT&NH Các Khoa	Phòng ĐT&NH Các Khoa	